

# **RESPONSABLE CORPORATE**

## **La terrasse O2**

La terrasse O2 est le premier espace de co-working en plein air de Belgique. Il permettra à chacun de venir travailler, rencontrer, networker, prévoir des réunions ou conférences dans une ambiance détendue et relaxante. Mais la connexion ne s'arrête pas à l'aspect professionnel. En plus de proposer un service de coworking, nous allons proposer un agenda divers et varié qui comprendra des événements culturels, musicaux, artistiques, festifs, gastronomiques, familiaux, sportifs, et plus encore. En journée, en after-work ou en soirée, il y aura toujours quelque chose à faire, voir ou partager!

La tO2 est ouvert du 18 mai au 21 juillet, 7 jours sur 7, de 12h00 à 24h00. Elle se compose d'un restaurant, d'un snack et d'un espace bar.

## **Description de poste**

La terrasse O2 est à la recherche d'une personne responsable de la partie Corporate de la Terrasse O2. Le candidat sera en charge d'organiser et de manager l'ensemble des actions/événements corporates. Il est autant manager que responsable logistique et financier, et veille toujours au bon déroulé des événements, tant d'un point de vue relationnel que dans la conception et le développement. Le candidat doit d'une part développer ou améliorer la notoriété de la Terrasse O2. Pour cette raison, le candidat doit être capable de créer un environnement agréable et accueillant afin que nos clients passent un agréable moment à la Terrasse O2.

## **Responsabilités**

- Organisation d'événements dans les délais impartis
- Faire le lien avec les clients pour identifier leurs besoins et assurer leur satisfaction
- Organisation et gestion de tous les détails de l'événement comme vérification avec le traiteur, le lieu, la liste des invités, les invités spéciaux, l'équipement etc.
- Proposer des idées pour améliorer les services et la qualité des événements
- Prévoir les tâches du personnel et coordonner ses activités
- Coopérer avec l'équipe du bar, traiteur et accueil
- Gérer de façon proactive tous les problèmes potentiels et résoudre tout problème survenant le jour de l'événement
- Réaliser les évaluations pré- et post-événement, et faire un rapport sur les résultats

- Parler aux clients pour s'assurer qu'ils sont satisfaits de la nourriture et du service, pour répondre aux plaintes ou pour engager la conversation afin de créer une atmosphère chaleureuse
- Encaissement et suivi des facturations

## **Compétences requises**

- Expérience professionnelle dans l'évènementiel d'au moins 4 ans
- Bonne connaissance de la langue français, néerlandaise et anglaise. D'autres langues seront considérées comme un plus.
- Dynamique et volonté de travailler dans un environnement de travail exigeant, stimulant et au rythme soutenu.
- Capacité à résoudre les problèmes de manière ingénieuse, efficace et efficiente, en travaillant de manière indépendante ou en équipe.
- Compétences professionnelles en matière de communication (écoute, courtoisie, sens du contact) et travail d'équipe.
- Capacité à faire en sorte que chaque invité de de tO2 se sente unique, accueilli et, d'une manière générale, se sente comme "chez lui".
- Acquérir de compétences de négociation, créativité, esprit de conquête

En rejoignant notre équipe, vous aurez l'opportunité de travailler dans un environnement stimulant et motivant qui valorise et s'engage envers ses employés.

La tO2 propose un contrat de travail saisonnier de mai à juillet. Les horaires sont variables dépendant des évènements et besoins.

Nous ouvrons nos candidatures à partir d'aujourd'hui. Nous revenons vers vous qu'à partir de mi-avril 2022.